

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ Детский сад № 171
Н.П. Шаньгина
«9» декабря 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего
вида № 117 «Весёлые звоночки» (МАДОУ Детский сад № 117)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 117 «Весёлые звоночки» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (редакция 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ Детский сад № 117.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МАДОУ Детский сад № 117, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ Детский сад № 117.

1.3. Основным источником финансирования МАДОУ Детский сад № 117 является бюджет муниципального образования «Город Архангельск». Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ Детский сад № 117 из бюджета муниципального образования «Город Архангельск».

1.5. Дополнительная поддержка МАДОУ Детский сад № 117 оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МАДОУ Детский сад № 117 является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МАДОУ Детский сад № 117.

Родительский комитет МАДОУ Детский сад № 117 (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ Детский сад № 117, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МАДОУ Детский сад № 117, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ Детский сад № 117.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МАДОУ Детский сад № 117.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МАДОУ Детский сад № 117.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МАДОУ Детский сад № 117» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МАДОУ Детский сад № 117 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МАДОУ Детский сад № 117 относится к компетенции МАДОУ Детский сад № 117.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МАДОУ Детский сад № 117 в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ Детский сад № 117 имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МАДОУ Детский сад № 117, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МАДОУ Детский сад № 117 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МАДОУ Детский сад № 117 с указанием цели их привлечения. Руководитель МАДОУ Детский сад № 117 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов, на основании решения родительского комитета МАДОУ Детский сад № 117 о целевых взносах, жертвователи (законные представители) в письменной форме

оформляют договор пожертвования денежных средств МАДОУ Детский сад № 117 на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. МАДОУ Детский сад № 117 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родителей (законных представителей) или родительского комитета МАДОУ Детский сад № 117.

3.8. Добровольные пожертвования МАДОУ Детский сад № 117 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МАДОУ Детский сад № 117 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета МАДОУ Детский сад № 117 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Заведующий МАДОУ Детский сад № 117 организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к данному Положению и подписываются заведующим МАДОУ Детский сад № 117 и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать МАДОУ Детский сад № 117 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МАДОУ Детский сад № 117 работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МАДОУ Детский сад № 117 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается, по окончании работ (оказанию услуг), заведующим учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 4 к данному Положению.

5. Полномочия родительского комитета МАДОУ Детский сад № 117

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МАДОУ Детский сад № 117 относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МАДОУ Детский сад № 117 ;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МАДОУ Детский сад № 117.

5.2. В соответствии с Уставом МАДОУ Детский сад № 117 родительский комитет МАДОУ Детский сад № 117, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- 3.1. услуг связи;
- 3.2. транспортных услуг;
- 3.3. услуг по содержанию имущества;
- 3.4. курсов повышения квалификации;
- 3.5. прочих работ и услуг;
- 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет МАДОУ Детский сад № 117 через кассу бухгалтерии или отделения почты и банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и финансам администрации муниципального образования «Город Архангельск» на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в МАДОУ Детский сад № 117 ведется бухгалтерией с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МАДОУ Детский сад № 117.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МАДОУ Детский сад № 117 предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МАДОУ Детский сад № 117 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МАДОУ Детский сад № 117 и в обязательном порядке на официальном сайте МАДОУ Детский сад № 117.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МАДОУ Детский сад № 117, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МАДОУ Детский сад № 117.

8. Ответственность

8.1. Заведующий МАДОУ Детский сад № 117 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МАДОУ Детский сад № 117 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МАДОУ Детский сад № 117 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МАДОУ Детский сад № 117.

ДОГОВОР

пожертвования имущества (в том числе денежных средств)
муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению муниципального образования «Город Архангельск»
«Детский сад общеразвивающего вида № 117 «Весёлые звоночки»

г. Архангельск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 117 «Весёлые звоночки», именуемый в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Шаньгиной Надежды Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании ГК РФ ст.582, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, МАДОУ Детский сад № 117 следующее имущество (денежные средства), (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере:

системный блок «Formoza» - 2 шт; монитор для компьютера SAMSUNG suncmaster710 n - 2 шт; клавиатура компьютерная – 2 шт; мышь компьютерная – 2 шт.

(Сумма или наименование имущества прописью)

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому для использования его в целях содействия деятельности в сфере образования, по определённому назначению (в сфере профессиональной деятельности, в уставной сфере МАДОУ Детский сад № 117, для использования составление и ведение документации, ведение электронного документооборота, информационное обеспечение

(указать цель использования)

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 (редакция 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговорёнными в п.1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора Пожертвования. В случае отмены договора Пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Архангельска.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

МАДОУ Детский сад № 117
163069г.Архангельск,
Ул. Розы Люксембург
ИНН 2901258545 КПП 290101001
л/сч. 30815411170
р/с 4070810700003000061
БИК 041117001

_____/_____/_____

Заведующий _____ Н.П. Шаньгина

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению муниципального образования «Город Архангельск»
«Детский сад общеразвивающего вида № 117 «Весёлые звоночки»**

г. Архангельск.

«___» _____ 20__ г.

МАДОУ Детский сад № 117, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Шаньгиной Надежды Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования имущества (в том числе денежных средств) от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество (денежные средства):

Денежные средства в размере _____ - _____ руб.

Наименование имущества: системный блок «Formoza» - 2 шт; монитор для компьютера SAMSUNGsyncmaster710 n - 2 шт; клавиатура компьютерная - 2 шт; мышь компьютерная - 2 шт.

Стоимость: _____

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователю:

Одаряемому:

МАДОУ Детский сад № 117
163069 г. Архангельск,
Ул. Розы Люксембург
ИНН 2901258545 КПП 290101001
л/сч. 30815411170
р/с 4070810700003000061
БИК 041117001

_____/_____/ Заведующий _____ Н.П. Шаньгина

Приложение № 3

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению муниципального образования «Город Архангельск»
«Детский сад общеразвивающего вида № 117 «Весёлые звоночки»

г. Архангельск.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад общеразвивающего вида № 117 «Весёлые звоночки», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего Шаньгиной Надежды Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

МАДОУ Детский сад № 117
163069 г.Архангельск,
Ул. Розы Люксембург
ИНН 2901258545 КПП 290101001
л/сч. 30815411170
р/с 4070810700003000061
БИК 041117001

Заведующий _____ Н.П. Шаньгина

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Архангельск.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в
лице _____,

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МАДОУ Детский сад № 117, в лице заведующего
Шаньгиной Надежды Павловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
"Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены с использованием материалов,
средств и т.п. _____, (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы _____ (средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в
полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20 ____ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20 ____ г.